

ul. Dworcowa 36a/9    ♦    86-010 Koronowo  
tel. 0-607-604-475    ♦    fax. (52) 382-20-79  
office@inter-comp.pl    ♦    NIP 967-038-64-14

## UMOWA O WSPÓŁPRACY

Zawarta w dniu ..... pomiędzy: firmą Inter-Comp.Pl Marek Kowalski, ul. Dworcowa 36a/9  
86-010 Koronowo, NIP 967-038-64-14 reprezentowaną przez: Marka Kowalskiego zwanego dalej  
DOSTAWCĄ  
a firmą:

.....  
..... (nazwa, kod, miasto, ulica)  
Zarejestrowana    w: .....,  
przez: .....,  
..... dnia: ....., pod numerem: ....., REGON nr:  
....., NIP:.....  
numer rachunku banku: .....  
Reprezentowana przez: .....  
Adres do korespondencji: .....  
Telefon: ..... fax: ....., e-mail: ....., www .....  
Właściciel:.....  
Kontakt handlowy:  
1. ....  
2. ....

(funkcja, imię i nazwisko)

zwaną dalej ODBIORCĄ

Strony niniejszej umowy postanawiają, co następuje:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. DOSTAWCA zobowiązuje się do dostarczenia ODBIORCY produktów tj. podzespołów, półproduktów oraz oprogramowania niezbędnych do montażu, uruchamiania i uszlachetniania systemów komputerowych, systemów sieciowych oraz przeznaczonych do nich materiałów eksploatacyjnych akcesoriów oraz pozostałych produktów oferowanych przez Dostawcę.
2. Określenie produktów, ich ilości, terminu dostarczenia oraz miejsca, w które dostawca ma je dostarczyć, następować będzie każdorazowo na piśmie, drogą elektroniczną lub telefoniczną, w zamówieniu złożonym DOSTAWCY przez ODBIORCĘ.

3. ODBIORCA oświadcza, że w chwili zawierania niniejszej umowy nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie upadłościowe lub układowe.
4. ODBIORCA oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą oraz że działalność ta obejmuje usługi w zakresie objętym niniejszą umową.

## § 2

### **Dostawa i zwroty**

1. Sposób odbioru produktów (loco magazyn dostawcy; wysyłka przez dostawcę – płatna przez odbiorcę) określa Odbiorca w zamówieniu.
2. Dostawa zostaje zrealizowana, gdy Dostawca dostarczy produkty pod adres wskazany w zamówieniu. Własność oraz ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia produktów przechodzi na Odbiorcę z chwilą zrealizowania dostawy.
3. Uznaje się, że Odbiorca odebrał produkty w chwili ich dostarczenia przez Dostawcę pod wskazany adres przez Odbiorcę.
4. Potwierdzeniem odbioru jest pokwitowanie na fakturze upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy bądź dowód dostarczenia towaru przez dostawcę przewoźnikowi (list przewozowy).
5. Jeżeli z jakiegoś powodu Dostawca będzie musiał sprowadzić produkty z innego miasta lub z zagranicy, co może spowodować powstanie dodatkowych kosztów, Odbiorca po poinformowaniu go o takiej konieczności winien wyrazić pisemną zgodę na ich sprowadzenie i jednocześnie na możliwy wzrost związanej z tym faktem ceny zamówionego towaru. W innym przypadku Dostawca może powstrzymać się z realizacją tego zamówienia.

## § 3

### **Zamówienia**

1. Warunkiem dokonania transakcji kupna-sprzedaży jest złożenie przez Odbiorcę zamówienia obejmującego produkty będące w aktualnej ofercie Dostawy.
2. Zamówienia na produkty Odbiorca będzie składał u Dostawcy pisemnie, osobiście, drogą elektroniczną lub telefonicznie.
3. Przedmiotem poszczególnych transakcji będą produkty według specyfikacji podanej w aktualnym dla danej transakcji cenniku Dostawcy. Aktualne cenniki znajdują się na jego stronach: [www.inter-comp.pl](http://www.inter-comp.pl), [www.media-konwertery.pl](http://www.media-konwertery.pl). Dostawca zastrzega możliwość udzielania rabatów od cen wyjściowych. Cennik ten nie jest ofertą w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i ma za zadanie jedynie przedstawienie aktualnego asortymentu i cen, które mogą ulegać nieustannym zmianom, nawet kilkakrotnie w ciągu jednego dnia.
4. Odbiorca określa termin dostarczenia mu produktów w porozumieniu z Dostawcą.
5. Dostawca nie ma obowiązku potwierdzania otrzymania zamówienia.
6. Otrzymanie przez niego zamówienia jest równoznaczne z jego przyjęciem.
7. O niemożności realizacji całości lub części zamówienia z przyczyn niezależnych od Dostawcy, Odbiorca zostanie powiadomiony telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną.
8. Przy realizacji zamówienia o wartości przekraczającej przyznaną linię kredytową Odbiorca jest zobowiązany do przyjęcia faktury pro-forma oraz dokonania wpłaty należności na konto Dostawcy i przesłanie potwierdzenia faksem bądź pocztą elektroniczną.

9. Zamówienia przyjęte **do godziny 14.00** będą realizowane tego samego dnia i dostarczone Odbiorcy w następnym dniu roboczym.

#### § 4

#### **Ceny**

1. Cena produktu ustalana jest na podstawie cennika Dostawcy i jest ceną umowną.
2. W szczególnych przypadkach ceny ustalane są indywidualnie.
3. Datą wykonania każdej transakcji handlowej jest dzień odbioru dostawy przez Odbiorcę lub powierzenia przewoźnikowi w celu dostarczenia do Odbiorcy.
4. Dostawca zastrzega sobie własność sprzedanych towarów aż do całkowitej zapłaty faktury wraz z ewentualnymi odsetkami i kosztami dodatkowymi.

#### § 5

#### **Płatności**

1. Zapłata za zakupiony towar następuje w dniu jego odbioru, na podstawie faktury wystawionej przez Dostawcę. Dla stałych klientów istnieje możliwość kredytowania zakupu. Warunki kredytowania podlegają odrębnej negocjacji.
2. W przypadku dokonania płatności przelewem za dzień zapłaty przyjmuje się datę uznania konta Dostawcy.
3. Odbiorca zobowiązany jest do uregulowania odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w realizacji płatności.

#### § 6

#### **Wypowiedzenie umowy**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Obie strony mają prawo rozwiązać umowę po uprzednim jej wypowiedzeniu dokonany w formie pisemnej.
3. Dostawca może wypowiedzieć niniejszą umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia. Może on jednak ten okres wydłużyć do czasu wykonania wszystkich dostaw wynikających z transakcji zawartych do dnia wypowiedzenia.
4. Odbiorca może wypowiedzieć niniejszą umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Z upływem okresu wypowiedzenia wszelkie zobowiązania pieniężne Odbiorcy wobec Dostawcy są natychmiast wymagalne.

#### § 8

#### **Gwarancja i serwis gwarancyjny**

1. Odbywać się będą zgodnie z warunkami umieszczonymi na stronie <http://www.inter-comp.pl/?strona=reklamacje>
2. Zgłoszenia gwarancyjne będą przyjmowane tylko po uprzednim wypełnieniu formularza reklamacyjnego na stronie WWW – [www.inter-comp.pl/?strona=reklamacje](http://www.inter-comp.pl/?strona=reklamacje)

## § 9

### **Postanowienia końcowe**

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia właściwym dla rozpoznania sporu będzie Sąd właściwy dla siedziby Dostawcy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Koronowo dnia .....

.....  
*(podpis upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy)*

.....  
*(podpis upoważnionego przedstawiciela Dostawcy)*